

Unie der Zorgelozen is een sociaal-artistieke werking in Kortrijk. De Unie herbergt een groot kapitaal aan menselijke creativiteit dat de basis is van al haar projecten. Het accent ligt op theater/film, maar ook andere artistieke disciplines krijgen een autonome plaats in de werking. Wij presenteren zowel in Kortrijk als bovenlokaal. De sociale kwaliteit van processen en artistieke kracht van de presentaties groeien uit de menselijke dialoog met een breed maatschappelijke mix aan deelnemers.

De komende jaren renoveert de Unie de Scala, een honderd jaar oude danszaal in het hart van Kortrijk die vanaf 2014 de thuisbasis wordt van waaruit we onze werking verder ontwikkelen.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Wij zoeken een gedreven medewerker die de Unie der Zorgelozen op zakelijk vlak kan begeleiden: fondsenwerving, dossieropmaak, contracten met overheid en privépartners, opvolging renovatieproject en vele verrassende kleine dagelijkse uitdagingen.

TAAKOMSCHRIJVING

- Ontwikkeling en opvolging van een zakelijk beleid
 - o afstemming regelgeving beleidsniveau op specifieke werksituatie
 - o administratief beheer (personeelsadministratie, opmaak en onderhandeling contracten, statuten, ...)
 - o opmaak zakelijke dossiers
 - o opvolging personeelsbeleid
 - o rechtszekerheid garanderen (verzekeringen, aansprakelijkheid, statuten, ...)
- Financieel beheer
 - o opmaken en bewaken van budgetten
 - o bewaken financiële procedures
 - o creatieve fondsenwerving – zowel publiek als privaat
 - o voorbereiding van de boekhouding
 - o aankoop- en verkoopbeleid
- Opvolging van de verbouwingswerken
 - o opvolging financiën/dossiers tijdens de werken
 - o vertaling beleidsplan naar exploitatie van gebouw
 - o beleid en strategie inzake toekomstig positioneren gebouw

PROFIEL

- Je hebt ervaring in zakelijk en financieel beheer en durft hierin out of the box denken
- Je hebt noties van boekhouden en verwerkt vlot de regelgeving in het dagelijks beheer
- Je kent het MS Office-pakket
- Nederlands is de werktal, je hebt voldoende kennis van Frans en Engels en om vlot te communiceren
- Je hebt minimum een masterdiploma of voldoende relevante ervaring
- Je hebt een rijbewijs B
- Je hebt zin voor initiatief, bent gedreven en nauwkeurig in het werk
- Je bent bereid om in een flexibel uurrooster te werken (avond- en weekendwerk)
- Zicht op het Vlaams culturele veld in brede zin is een pluspunt
- Zicht op de sociaal-artistieke en de artistieke sector is een pluspunt
- Inzicht in de sociaal-economische sector is een pluspunt
- Je hebt interesse in een creatieproces van verschillende culturele disciplines (theater, schrijven, beeldend werk, video, ...)
- De basisvisie van de Unie onderschrijven (zie www.uniederzorgelozen.be)
- Geloven in de emancipatorische kracht van een creatieve samenleving
- Kritische en uitdagende basishouding t.o.v. werking, beleidskeuzes en projecten
- Interesse in de betrokkenheid bij maatschappelijke evoluties
- Democratische werkmentaliteit, open en empathische houding
- Uitdaging zien in een kritische en sociale werkomgeving

Het loon wordt bepaald door de barema's uit de CAO Podiumkunsten. Je kan zo snel mogelijk in dienst treden. Je sollicitatiebrief met curriculum vitae bij voorkeur via e-mail bezorgen aan Klaartje Mertens op klaartje@uniederzorgelozen.be of per brief Sint-Jansplein 13, 8500 Kortrijk. Wij krijgen graag een reactie **vóór 29 februari 2012**. Voor meer inlichtingen kan je ons steeds bellen op 0472/412348 of 056/220.400.